

# - SECRETARIA GERAL -

**DESCRIPTIVO:** Atendimento ao público em geral (presencial e via correio eletrónico) sobre:

- ✓ Pagamento de emolumentos
- ✓ Matrícula/inscrição em ano curricular
- ✓ Anulações de matrícula/inscrição
- ✓ Emissão de documentos
- ✓ Inscrição em exames
- ✓ Justificação/relevação de faltas
- ✓ Estatutos especiais de frequência
- ✓ Processos de creditação de unidades curriculares
- ✓ Candidaturas especiais

## COLABORADORAS:

Paula Nogueira – Chefe de Secretaria  
Natércia Correia – Apoio à Secretaria



2ª a 6ª feira  
10h às 13h e das 14h às 16h  
(Encerrada à 5ª feira de manhã)



[secretariageral.eststs@cespu.pt](mailto:secretariageral.eststs@cespu.pt)



+351 224 157 100  
ext. 11152

# - SECRETARIADO DE CURSO -

**DESCRIPTIVO:** Atendimento a estudantes e docentes (presencial e via correio eletrónico) sobre:

- ✓ Constituição de turmas
- ✓ Horários
- ✓ Marcação de avaliações
- ✓ Gestão de salas
- ✓ Atendimento de estudantes pelos docentes
- ✓ Ensinos clínicos/estágios

## **COLABORADORA:**

Isabel Magalhães – Secretária de curso



2ª a 6ª feira  
10h às 12h e das 14,30h às 16,30h  
(Encerrada à 6ª feira de tarde)



Secretariado curso: [secretariadocursos.esenfts@cespu.pt](mailto:secretariadocursos.esenfts@cespu.pt)



+351 255 102 813  
ext: 33701

# - SECRETARIA GERAL -

**DESCRIPTIVO:** Atendimento ao público em geral (presencial e via correio eletrónico) sobre:

- ✓ Pagamento de emolumentos
- ✓ Matrícula/inscrição em ano curricular
- ✓ Anulações de matrícula/inscrição
- ✓ Emissão de documentos
- ✓ Inscrição em exames
- ✓ Justificação/relevação de faltas
- ✓ Estatutos especiais de frequência
- ✓ Processos de creditação de unidades curriculares
- ✓ Candidaturas especiais

## **COLABORADORA:**

Mónica Correia – Chefe de secretaria



2ª a 6ª feira  
10h às 12h e das 14,00h às 16,00h  
(Encerrada à 5ª feira de manhã)



Secretaria geral: [secretariageral.esenfts@cespu.pt](mailto:secretariageral.esenfts@cespu.pt)



+351 255 102 813  
ext: 33708

# - SECRETARIA GERAL -

**DESCRIPTIVO:** Atendimento ao público em geral (presencial e via correio eletrónico) sobre:

- ✓ Pagamento de emolumentos
- ✓ Matrícula/inscrição em ano curricular
- ✓ Anulações de matrícula/inscrição
- ✓ Emissão de documentos
- ✓ Inscrição em exames
- ✓ Justificação/relevação de faltas
- ✓ Estatutos especiais de frequência
- ✓ Processos de creditação de unidades curriculares
- ✓ Candidaturas especiais

## **COLABORADORAS:**

Cláudia Guerreiro – Chefe de Secretaria  
Alexandra Cruz – Técnica de Apoio à Secretaria  
Andrea Santos - Técnica de Apoio à Secretaria



2ª a 6ª feira  
10h às 12h e das 14h às 16h  
(Encerrada à 6ª feira de tarde)



[secretaria.essva@cespu.pt](mailto:secretaria.essva@cespu.pt)



+351 252 303 600  
ext: 22420

# - SECRETARIADO DE CURSO -

**DESCRIPTIVO:** Atendimento a estudantes e docentes (presencial e via correio eletrónico) sobre:

- ✓ Constituição de turmas
- ✓ Horários
- ✓ Marcação de avaliações
- ✓ Gestão de salas
- ✓ Atendimento de estudantes pelos docentes
- ✓ Ensinos clínicos/estágios

## **COLABORADORAS:**

Mónica Moreira – Secretária de curso  
Lydiane Magalhães – Secretária de curso



2ª a 6ª feira  
10h às 13h e das 14h às 17h  
(Encerrado à 2ª e 4ª feiras de manhã)



[secretariadocursos.eststs@cespu.pt](mailto:secretariadocursos.eststs@cespu.pt)



+351 224 157 100  
ext: 11162/67

# - SECRETARIADO DE CURSO -

**DESCRIPTIVO:** Atendimento a estudantes e docentes (presencial e via correio eletrónico) sobre:

- ✓ Constituição de turmas
- ✓ Horários
- ✓ Marcação de avaliações
- ✓ Gestão de salas
- ✓ Atendimento de estudantes pelos docentes
- ✓ Ensinos clínicos/estágios

## COLABORADORAS:

Sílvia Simões – Secretária de curso  
Gabriela Silva – Secretária de curso  
Carla Monteiro – Secretária de curso



2ª a 6ª feira  
10h às 12h e das 14h às 16h



[secretariados.essva@cespu.pt](mailto:secretariados.essva@cespu.pt)



+351 252 303 600  
ext: 22410